

ПРИКАЗ

25.03.2016

№ 17 - ОД

Об утверждении состава Общественного совета и
Положения об Общественном совете при
Управлении культуры, искусства и молодежной
политики администрации города Эссентуки

Во исполнение Федеральных законов № 212-ФЗ от 21 июля 2014 года «Об основах Общественного контроля в Российской Федерации» и от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», в соответствии со ст. 36.1 Закона РФ от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», пп. «к» п.1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Приказа Минкультуры России от 20.02.2015 N 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", с целью повышения качества работы подведомственных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Общественного совета при Управлении культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки (Приложение 1 к данному приказу).
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки (Приложение 2 к данному приказу).

Начальник управления

Т.П. Мищенко

Состав

Общественного совета при управлении культуры, искусства и
молодежной политики администрации г. Ессентуки

1. Чернышев Дмитрий Сергеевич.
2. Корчевная Алла Владиславовна.
3. Борисенко Виктор Алексеевич.
4. Бучукури Елена Николаевна.
5. Гаврилова Валентина Васильевна.
6. Шипулина Ирина Александровна.
7. Настоятель храма святых апостолов Петра и Павла Отец Андрей.

**Положение об Общественном совете
при Управлении культуры, искусства и молодежной политики
администрации города Эссентуки**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при Управлении культуры, искусства и молодежной политики Администрации города Эссентуки (далее — Управление) по независимой оценке качества работы учреждений, подведомственных Управлению.
- 1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при Управлении.
- 1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Эссентуки, а также настоящим Положением.
- 1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи Общественного совета

Задачами Общественного совета являются:

- 2.1. Подготовка предложений по совершенствованию организации деятельности учреждений, подведомственных Управлению.
- 2.2. Содействие в полном и объективном рассмотрении обращений граждан по вопросам деятельности подведомственных учреждений; в привлечении дополнительных финансовых источников для развития учреждений, подведомственных Управлению; в развитии сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности оказываемых услуг.
- 2.3. Обеспечение проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждений, подведомственных Управлению.
- 2.4. Выполнение функций оператора, ответственного за проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждений культуры, подведомственных Управлению.

3. Полномочия Общественного совета

Для выполнения поставленных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Рассматривает инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в установленной сфере деятельности и вносит в Управление предложения по их рассмотрению и реализации.

3.2. Организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности.

3.3. Формирует перечень организаций для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

3.4. Определяет критерии эффективности работы организаций, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об организации;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации.

3.5. Устанавливает порядок оценки качества работы учреждений на основании определенных критериев эффективности работы организаций.

3.6. Устанавливает при необходимости дополнительные критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры.

3.7. Представляет в Управление результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

3.8. Организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений.

3.9. Запрашивает и получает от руководителей подведомственных учреждений информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций.

3.10. Приглашает на заседания Общественного совета работников учреждений, подведомственных Управлению, иных организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

Персональный состав лиц, приглашенных на заседание Общественного совета, определяет председатель Общественного совета.

4. Формирование Общественного совета

4.1. Состав общественного совета формируется Управлением с учётом обеспечения отсутствия конфликта интересов на основе представлений, поданных руководителями общественных организаций, трудовых коллективов, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в ответ на предложения о сотрудничестве, направляемые Управлением.

4.2. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественного совета, письменно уведомляют его о своей согласии либо об отказе войти в состав Общественного совета.

4.3. Состав Общественного совета утверждается приказом начальника Управления сроком на два года.

В состав Общественного совета с правом совещательного голоса входит председатель, секретарь и члены Общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

На первом заседании Общественного совета из его состава простым большинством голосов избираются председатель Общественного совета и секретарь Общественного совета.

4.4. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через два года со дня первого заседания Общественного совета.

4.5. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

4.6. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета начальник Управления инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета, установленную пунктами 4.1-4.2 настоящего Положения.

4.7. Председатель Общественного совета:

- возглавляет Общественный совет и руководит его деятельностью;
- планирует деятельность Общественного совета, утверждает повестку дня его заседаний и созывает его заседания;
- председательствует на заседаниях Общественного совета;
- организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Общественного совета;
- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Общественного совета, определяет результаты их голосования;
- подписывает протоколы заседаний, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Общественного совета;
- распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- вносит предложения по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством учреждений по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.8. Заместитель председателя Общественного совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Общественного совета, а также осуществляет полномочия председателя Общественного совета в его отсутствие.

4.9. Секретарь Общественного совета:

- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;
- формирует проект повестки дня заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Общественного совета, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Общественного совета;
- ведет протоколы заседаний Общественного совета, осуществляет их хранение;
- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Общественного совета;
- ведет делопроизводство Общественного совета;
- организует рассылку протоколов заседаний Общественного совета и выписки из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Общественного совета;
- организует контроль за исполнением решений Общественного совета.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры, организуемая Общественным советом, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

5.3. Внеочередные заседания Общественного совета проводятся по инициативе председателя Общественного совета или Управления.

5.4. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Общественного совета.

5.5. Члены Общественного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.6. По обсуждаемым вопросам Общественный совет принимает решения большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Общественного совета.

5.7. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер. К решению могут прилагаться особые мнения членов Общественного совета.

5.8. По итогам заседания Общественного совета оформляется протокол. Выписки из протокола с решениями Общественного совета доводятся до

сведения начальника Управления, руководителей подведомственных учреждений, заинтересованных граждан.

5.9. На заседания Общественного совета могут быть приглашены руководители подведомственных учреждений, представители Управления и иных органов Администрации, заинтересованные лица.

5.10. Персональный состав лиц, приглашенных на заседание Общественного совета, определяет председатель Общественного совета.

5.11. Организационно-техническое и правовое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление.

5.12. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

5.13. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.14. Состав Общественного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Управления.

5.15. Состав Общественного совета подлежит ротации через два года.

5.16. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее, чем через 1 (один) месяц после утверждения состава Общественного совета.

5.17. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий на год, утвержденным председателем Общественного совета по согласованию с Управлением.

5.18. Информация о деятельности Общественного совета размещается Управлением на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».